

## Anleitung zur Themenvergabe der Listenthemen

Es ist **möglich sich ein eigenes Thema selbstständig zu erarbeiten**, dieses am Institut vorzuschlagen und auf dieser Basis seine Masterarbeit zu verfassen. Hilfreiche Hinweise und Informationen zur Themenfindung finden Sie [hier](#).

Die Themenvergabe der vom Institut vorgeschlagenen Themen findet über **Stud.IP** statt und folgt dem Prinzip „**first come, first served**“. Die Veranstaltung trägt den Namen **Kolloquium: Bachelor- und Master-Kolloquium Arbeitsökonomik (WiSe 2024/25)** und ist unter diesem Link zu finden:

<https://studip.uni-hannover.de/dispatch.php/course/statusgroups?cid=4082345415c29efceb947456184b5a24>

Dieser Link führt Sie nur dann direkt zur Themenliste, wenn Sie in Stud.IP eingeloggt sind und Zugang zur oben genannten Veranstaltung haben.

Alternativ finden Sie die Themenliste, wenn Sie die im Menü der Veranstaltung „Teilnehmer“ auswählen. Dort wählen Sie dann im Menü auf der linken Seite des Browserfensters den Punkt „Gruppen“ aus, hier finden Sie unsere Themenliste.

Wir stellen für jedes unserer vorgeschlagenen Themen 3 thematisch passende Fachartikel als Startliteratur zur Verfügung. Diese finden Sie, wenn Sie neben dem Titel eines Themas auf das eingekreiste „i“ klicken.

Die Themenwahl und -vergabe verläuft nun in den folgenden Schritten:

1. Sehen Sie sich die Themenliste mit den angegebenen Referenzen genau an und **entscheiden Sie sich für Ihre(n) Favoriten**.
2. Tragen Sie sich in Ihr favorisiertes Thema ein. Diese Funktion ist ab dem 22.01.25 um 10:00 Uhr freigeschaltet.
3. Nehmen Sie **innerhalb der nächsten drei Tage nach Ihrer Eintragung** Kontakt zu [Anika Ewald](#) auf. **Sollten Sie dies nicht in diesem Zeitraum tun, werden Sie aus dem Thema ausgetragen und es steht wieder für alle zur Verfügung.**
4. Formulieren Sie einen eigenen aussagekräftigen Titelvorschlag. Manchmal eignet sich auch bereits der Titel des Themas für den finalen Titel Ihrer Masterarbeit.
5. Folgen Sie dann den Schritten zur Anmeldung der Masterarbeit, welche Sie auf unserer [Website](#) finden.

Bitte beachten Sie, dass die **Anmeldung Ihrer Arbeit kurzfristig nach Ihrer Eintragung** in ein Thema erfolgen sollte. Das heißt, es ist nicht möglich ein Thema über einen längeren Zeitraum zu reservieren.

Sollte es passieren, dass Sie nicht Ihr favorisiertes Thema über dieses Verfahren bekommen, können Sie **ein ähnliches Alternativthema selbstständig erarbeiten** und vorschlagen. Hierbei ist darauf zu achten, dass eine Abhebung vom Originalthema deutlich wird.

**ACHTUNG:** Diese Anleitung gilt nur für das Themenvergabeverfahren für die Themen aus der in Stud.IP aufgeführten Liste. Für die selbstständige Erarbeitung eines Themas stellen wir auch [Hinweise und Informationen](#) bereit.

### Kontakt

Falls Sie Fragen zum Themenvergabeverfahren haben oder andere Unklarheiten klären möchten, wenden Sie sich bitte an [Anika Ewald](#) („nachname“@Atoek.uni-hannover.de).

Anika Ewald

Email: “nachname”@aoek.uni-hannover.de

Sprechstunde: Di. 14:00 – 16:00 Uhr nach Vereinbarung per E-Mail